



AKTE NOTARIS VAN MOURIK, 2014
Vorbereid door mr. T. Krops
Dossier: 2013.1418/01 TK

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING
(Nijmeegse Oogonderzoek Stichting
wordt gewijzigd in
Nederlandse Oogonderzoek Stichting)

Aantal bijlagen
gehecht aan de
originele akte: 1

Vandaag, zes januari tweeduizend veertien, -----
verschijnt voor mij, mr. Roland Harco Yvo VAN MOURIK, notaris te Nijmegen: -----

1. Verschijnende persoon; de comparante -----

mevrouw mr. Tessa Krops, te dezer zake wonende Oranjesingel 41 te 6511 NN
Nijmegen, geboren te Stadskanaal op veertien januari negentienhonderd -----
negenentachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte -----

De comparante handelt ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de ---
stichting: -----

NIJMEEGSE OOGONDERZOEK STICHTING, gezeteld te Nijmegen, -----
kantoorhoudende Strijenseweg 139, 3295 KP 's-Gravendeel, ingeschreven in het -
handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland onder ---
nummer 09142529, -----
deze stichting hierna te noemen: de stichting. -----

3. Vooraf -----

3.1. De stichting werd opgericht bij akte verleden op negentwintig april -----
tweeduizend vier voor mr. H. Oosterdijk, notaris te Nijmegen. -----

3.2. De statuten werden niet eerder gewijzigd. -----

3.3. De comparante, handelend als gemeld, verklaart als volgt: -----

3.3.1. het bestuur van de stichting, heeft op achttien december tweeduizend
dertien buiten vergadering besloten tot wijziging van de statuten; -----
daarbij werd aan de comparante opgedragen voor de uitvoering van -
het besluit zorg te dragen; -----

3.3.2. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel 5 -
en 11) genomen (bijlage 1); -----

3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd en
luiden zij voortaan als volgt: -----

4. Statuten -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----



- 1. De stichting draagt de naam: **NEDERLANDSE OOGONDERZOEK STICHTING.**
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

DOEL -----

Artikel 2 -----

- 1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op --- het gebied van de oogheelkunde in de meest uitgebreide zin van het woord; -----
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het bijeenbrengen, beheren en beschikbaar stellen van gelden voor ----- wetenschappelijke projecten; -----
 - b. het houden van cursussen en congressen; -----
 - c. het laten deelnemen van wetenschappelijke medewerkers aan (buitenlandse) congressen en stages; -----
 - d. het accuraat beheren van het vermogen van de stichting op basis van een ---- matig defensief beleggingsprofiel. -----
- 3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3 -----

- 1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----
 - a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; -----
 - b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; -----
 - c. subsidies; -----
 - d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
 - e. opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
 - f. alle andere baten. -----
- 2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

BESTUUR (samenstelling en benoeming) -----

Artikel 4 -----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - ---- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
- 2. De bestuursleden mogen geen bloed- of aanverwanten van elkaar zijn, noch met elkaar gehuwd zijn of een geregistreerd partnerschap met elkaar zijn aangegaan, noch met elkaar samenwonen en een gemeenschappelijke huishouding voeren. -
- 3. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd. -----
- 4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ---- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
- 5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Het ---- bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen onbeperkt ---- worden herbenoemd. -----
- 6. Na het ontstaan van een vacature, zal het bestuur daarin zo spoedig mogelijk ---- voorzien. -----
- 7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, - dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ---- bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 11.



8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten.

BESTUURVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
- 2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 3. a. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
 b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 c. Aan een verzoek als sub b bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden.
- 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 letter b bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
- 5. De oproepingsbrieven vermelden, de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
- 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend.
- 8. a. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
 b. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 c. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 d. Indien in een vergadering als sub a bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering

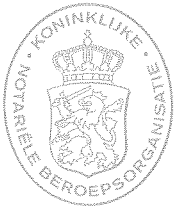


- worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde --
onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuursleden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden
hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een dergelijk voorstel --
dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus genomen besluit wordt, onder
bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas -----
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt --
gevoegd. -----
- 10 Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ---
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte -----
stemmen. -----
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt -----
terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of aan de -
eis van artikel 5 lid 8 letter a (het quorum) is voldaan. -----
- 11 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -
schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de -----
stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 12 Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----
Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het -----
quorum. -----
- 13 Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag --
der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de -
meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke
stemming. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten
is met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin -
alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden ----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later ---
dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden -----
gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met --
een meerderheid van drie/vierde der stemmen mits ter vergadering ten minste de
helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd
is. -----



VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP; SCHORSING

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden. Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. Indien drie bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.
3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken".
4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk



- vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te --
doen opmaken. -----
5. De vaststelling dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de
boeken blijkt. -----
 6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en ---
andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager ----
aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van
baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en
bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der ---
gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
 7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de ----
jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of -
instelling. -----
 8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een --
maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met --
betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

REGLEMENT -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ---
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. ----
4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een ----
meerderheid van twee/derde vereist. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet -----
worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een -----
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder
dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal -----
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar ---
uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering ----
worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde der
stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de ----
bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----
Iedere bestuurder is bevoegd die akte te ondertekenen. -----
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, --
alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen
ten kantore van het handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit
is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----



2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter vereffening --- van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of - meer vereffenaars te benoemen. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt --- ingeschreven in het handelsregister. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het ----- eventuele reglement van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk ----- besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur, -- en dient, indien de stichting alsdan wordt aangemerkt als 'Algemeen Nut ----- Beogende Instelling (ANBI)', te worden besteed ten behoeve van een Algemeen - Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een ----- buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut -- beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen ----- voorzien, beslist het bestuur. -----
(einde statuten) -----

5. Slot akte -----

De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparante is, voor ----- zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) ----- vermelde document vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte - vermeld. De comparante heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ---- kennissen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om twaalf uur en ---- vijfendertig minuten. -----

(w.g.) de comparante en de notaris -----



voor afschrift

mr. R.H.Y. van Mourik, notaris